

| Cosa comunicare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Come comunicare                          |                                          | A chi comunicare                     |                             | Ogni quanto comunicare<br>(Frequenza)                                                    | Responsabile |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Internamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Esternamente              | Internamente                             | Esternamente                             | Internamente                         | Esternamente                |                                                                                          |              |
| Politica parità di Genere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Politica parità di Genere | Incontri Periodici/Intranet Aziendale    | Pubblicazione Politca sul sito Aziendale | Management Organizzazione/Lavorator* | Tutte le parti ingteressate | Ogni nuova pubblicazione/aggiornam ento Politca                                          | AU           |
| Comunicazioni generali relative a opinioni sulla Politica e ai temi della parità di genere, informazioni relative al Funzionamento del Sistema, Segnalazioni di Violazioni o sospette violazione delle procedure/politica, pericoli sospetti o fatti inerenti a minacce, abusi e pericoli relai o potenziali mantenendo l'anonimato al fine di prevenire abusi, molestie diffusione di stereotipi | /                         | Incontri Periodici/Circolari informative | /                                        | Lavorator*                           | /                           | Ogni volta si effetui una comunicazione generale realtiva ai temi della parità di genere | CGPG/RSGP/AU |
| KPI e dei piani di miglioramento programmati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /                         | Incontri Periodici/Circolari informative | /                                        | Lavorator*                           | /                           | Ad ogni aggiornamento e comunque Annualmente                                             | CGPG/RSGP/AU |
| Il coinvolgimento da parte di Tamar System di tutte le parti interessate in relazione alla conformità e certificazione UNI/PdR 125, non conformità ricevute/rilevate e delle relative azioni correttive intraprese, con la valutazione degli esiti delle stesse all'Ente di certificazione                                                                                                        | /                         | Bacheca Aziendale o posta elettronica    | /                                        | Management Organizzazione/Lavorator* | /                           | Annualmente                                                                              | CGPG/RSGP/AU |
| Realizzazione di sessioni informative avente per oggetto la politica per la Parità di Genere, UNI/PdR 125; Discriminazione, Molestie, D&I, Bias Cogninitivi, Riferimenti Legislativi per la Parità di Genere ed il processo realizzato per il conseguimento della certificazione.                                                                                                                 | /                         | Bacheca Aziendale o posta elettronica    | /                                        | Management Organizzazione/Lavorator* | /                           | In occasione di Organizzazione di Sessioni Informative                                   | CGPG/RSGP/AU |

|                                                                                                             |                        |                                 |                    |                             |                             |                                                                                                              |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Resoconto sulla parità di genere e il grado di adeguamento alla UNI PDR 125_2022 secondo il Decreto Bonetti | /                      | Riesame della Direzione         | /                  | Management Organizzazione   | /                           | Ad ogni aggiornamento e comunque Annualmente                                                                 | Comitato Guida  |
| Piano di Comunicazione                                                                                      | Piano di Comunicazione | Sito istituzionale - Formazione | Sito istituzionale | Tutte le parti ingteressate | Tutte le parti ingteressate | Ad ogni aggiornamento e comunque Annualmente                                                                 | CGPG/RSGP/AU/HR |
| Promozione al congedo parentale                                                                             |                        | Sessioni formative/Informative  |                    | Lavorator*                  |                             | Ad ogni aggiornamento normativo e comunque Annualmente e comunque ogni volta che se ne presenti la necessità | CGPG/RSGP/AU/HR |